

# 诚信合规行为准则



北京首都开发控股（集团）有限公司

# 目 录

# CONTENTS

## PART 01

管理层致辞

## PART 02

营造和谐的工作环境

## PART 03

维护诚信的商业环境

## PART 04

促进美好的社会环境

## PART 05 附则

# 01 管理层致辞

## 党委书记、董事长致辞

秉承“践行责任，构筑美好”的企业使命，首开集团始终将诚信经营、依法合规作为企业的发展基石。经过多年的积淀，首开集团已发展成为集非经资产管理运营、房地产及物业经营管理、建筑工程、健康养老服务等业务多元发展的大型国有企业。

当前，以“城市复兴”为己任，首开正深度整合和优化资源，统筹房地产开发经营、建筑工程、物业管理与服务、境外业务、投资与资产管理、非经资产管理运营和城市更新七大板块，着力打造非经资产管理处置和城市有机更新两大平台，推动实现高质量、可持续的协同发展。当今国际局势风云变幻，首开内部环境面临诸多变革。站在新的历史起点上，首开秉持“发展美好生活，致力城市复兴”的理念，密切关注行业环境变化和社会发展趋势，着力实施产品、服务的创新升级，做好增量引导和存量调整，着力做特做优做强，提升核心竞争力。在实现发展的过程中，首开将坚守诚信合规的发展理念，尊敬客户、商业伙伴，尊重竞争对手，践行“尚责文化”，恪守职业道德，厉行诚信经营。我们始终坚信：诚信，比利润更有价值。

最后，我谨代表集团董事会，倡议所有首开员工仔细阅读《诚信合规行为准则》，并把行为准则中的要求作为行动指南。遵守行为准则，传播我们的价值观，努力让首开和我们所处的社会更加美好！

——潘利群

## 02 营造和谐的工作环境

## 尊重

我们尊重所有员工、客户和商业伙伴的合法权利。我们反对损害他人尊严的语言和行为。我们期待与秉承相同理念的机构和个人开展合作。

## 合法用工

我们承诺合法用工。我们在任何时候都不会雇佣非法劳动力、虐待员工或强迫劳动。我们按照法律和劳动合同的规定支付薪酬，提供社会福利保障，并保证员工得到必要的休息。

## 安全健康

我们承诺向员工提供安全和健康的工作环境。我们要求员工在工作中遵守安全规范。



## 反歧视

我们承诺为员工提供公平的就业和发展机会，反对任何形式的歧视，包括性别、种族、宗教信仰、肤色、国籍、身体残疾、婚姻状况等方面的歧视。我们要求所有成员企业和员工在招聘、培训、晋升、调动、确定职级及薪酬等活动中，不得有歧视性做法。

## 反对暴力行为

我们不容忍工作场所的暴力行为。我们禁止任何侮辱诽谤、威胁恐吓、打架斗殴以及故意破坏公司或个人财产的行为。

## 保护公司资产

我们希望员工妥善保护公司资产。公司资产应仅用于公司的生产经营，不得用于牟取个人利益。处置公司资产时，必须取得授权，并采用合法、适当的方式。

## 保护商业秘密

我们致力于保护所有未经公开的技术信息和经营信息。我们要求员工保护本公司的商业秘密免受不当获取、使用或披露，不得泄露商业伙伴的商业秘密。员工终止与公司的劳动关系后，应当继续履行保密义务。



## 保护信息安全

我们致力于保护信息系统安全。员工使用公司信息网络和电子设备时，应当遵守相关信息系统安全要求。员工应尽量避免使用公司信息网络和电子设备处理个人事务。

## 防止利益冲突

我们要求员工维护公司利益。员工不得与公司竞争，不得利用属于公司的商业机会牟取个人利益。未经公司同意，员工不得在其他公司或机构兼职，不得在其他公司或机构担任董事、监事、顾问等职务。

## 使用社交媒体

我们尊重员工使用个人社交媒体的权利，鼓励员工传播公司的官方资讯，但禁止员工在个人社交媒体上发表可能给公司造成负面影响的言论。

## 03 维护诚信的商业环境

## 选择商业伙伴

我们选择认同诚信合规理念的商业伙伴开展合作。在日常工作中，我们希望员工向商业伙伴传达公司的诚信合规理念。

## 倡导公平竞争

我们欢迎公平竞争的市场秩序，反对通过不正当的手段获取竞争优势。我们要求所有成员企业和员工不与行业内的其他企业联合达成共同涨价或降价的协议，包括口头协议，不与行业内的其他企业联合囤积或甩卖。

## 财务记录和报告

我们根据登记完整、核对无误的会计账簿记录和其他有关资料编制会计报表，力求数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚。我们禁止任何篡改或者授意、指使、强令他人篡改会计报表的行为。

## 透明的政府关系

我们积极维护与政府部门的关系，配合政府部门的监督。对来自政府部门的检查和问询，我们及时给予准确且完整的回复。我们要求所有成员企业和员工，在与政府部门和公职人员的交往中，保持公开和透明。

## 反贿赂

我们遵从正当的商业礼仪，并尊重不同文化区域的风俗习惯。我们要求所有成员企业和员工不得给予或接受不当的礼物或商务招待，不得给予或接受不当的货币付款，不得提供或接受不当的捐赠、赞助或会员资格，不得利用第三方收取或支付不当利益。

## 反洗钱

我们严格遵守国内外有关反洗钱的适用法律及法规，支持国内外政府、组织打击洗钱的行动。我们要求所有成员企业和员工，按照公司要求进行合规尽职调查，充分了解我们的商业伙伴，关注异常的支付方式。

## 反内幕交易

我们鼓励公开、透明的商业交易。我们要求所有成员企业和员工，不得泄露内幕信息，不得利用内幕信息牟取利益，不得在内幕信息依法披露前从事相关的证券交易活动或进行与内幕信息相关的其他交易。

## 04 促进美好的社会环境



## 保护个人信息

当我们在业务往来中收集员工、客户、商业伙伴等的个人信息时，我们承诺按照法律规定保护个人信息。我们要求所有成员企业和员工，仅在必要时和必要的限度内收集个人信息，妥善保管个人信息，并将个人信息仅用于事先声明的正当用途。

## 保护环境

我们致力于保护和改善环境，防止污染和其他公害，节约资源，有效利用能源，推进生态文明建设，促进经济社会可持续发展。我们要求所有成员企业和员工尽可能减少所从事活动对环境的影响，重视作业区周边的生物多样性保护、资源修复和环境改善。

## 媒体关系

我们致力于维护良好的媒体关系。未经公司授权，员工不得代表公司对外发表言论，不得就与公司相关事项对外发表观点。经公司授权进行信息披露时，必须确保对外提供的信息真实、准确、完整，符合相关的法律规定。

## 政治活动

我们尊重员工自愿参与政治活动的权利。我们要求员工在政治活动中遵纪守法。未经公司授权，员工不得以公司的名义或者公司员工的身分参与政治活动。



## 慈善公益活动

我们积极参与慈善和公益活动，支持弱势群体，不期望回报。

## 质量管理

我们坚持以质量为基石，培育质量意识，维护品牌形象。我们按照国家标准或者我们承诺的更严格的标准提供产品。我们要求所有成员企业和员工了解并遵守公司的质量管理要求，任何时候不在质量问题上妥协。



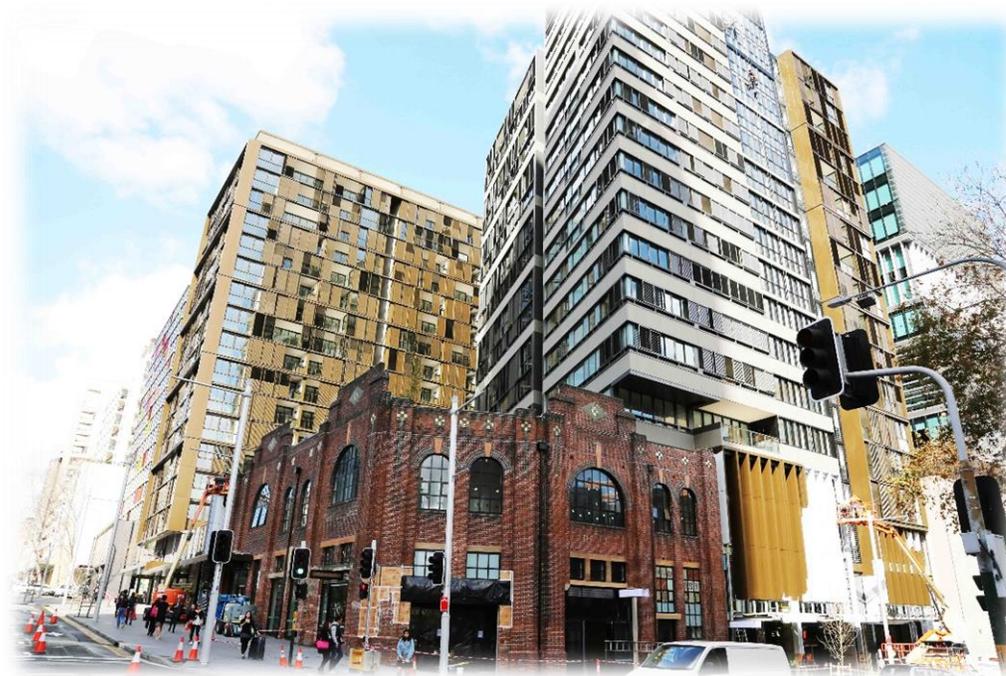
# 05 附则



## 适用范围

本行为准则适用于首开集团成员企业的全体员工，包括集团公司、控股子公司、分公司的管理人员和普通员工、外派员工和境外当地雇员。

首开集团希望合作的供应商、承包商、服务商等商业伙伴知悉本行为准则，并在与我们的合作中尊重本行为准则。



### 寻求帮助

如果您对本行为准则的内容有任何疑问，或无法判断某些行为是否违反本行为准则，可以当面或通过电话、电子邮件等方式向首开集团或所属企业的合规负责人、法律合规部、合规联络人等寻求帮助。

### 作出回复

我们高度重视接收到的所有信息。我们将对信息进行评估，对涉嫌不合规的问题进行调查和处理，并尽快作出回复。

### 联系方式

如果您认为首开的任何人员违反了本行为准则，请告知我们。

首开集团法律合规部接收合规举报的专用邮箱为：  
shokaiflghb@bcdh.com.cn

### 严格保密

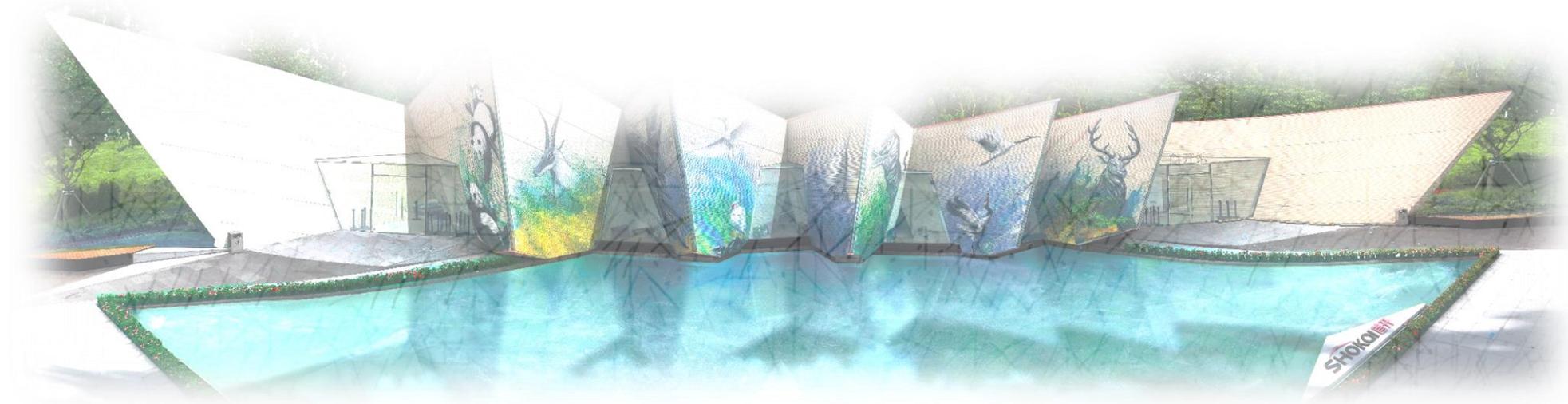
您可以按照您的意愿保持匿名。如果您提供了联系方式，我们将联系您以获取进一步的信息。我们将对您的身份严格保密。我们禁止对提供信息和配合调查的机构和个人进行打击报复。我们建立了防止发生打击报复的机制。

## 严禁打击报复

打击报复是严重的不合规行为。首开集团严禁对举报涉嫌不合规行为或协助调查的机构和个人进行打击报复。

任何形式的打击报复，以及对举报人进行打击报复的任何人，都将受到严厉的纪律处分，直至被追究刑事责任。

除非有证据证明举报人系捏造事实或滥用报告途径，首开集团对举报中不实的内容不予追究。



感谢阅读